

株式会社テクノス

ドキュメント窓口担当宛

(FAX:044-422-4002)

問合わせ用紙(24 時間受付)

年 月 日

(送付枚数: 枚)

連絡先

- ご氏名 : _____
- 企業名所属 : _____
- 電話番号 : _____ FAX 番号: _____
- Eメール : _____

問合わせ内容(該当項目に 印を付けて下さい)

- (1)問合わせ事項:見積、発注、その他()
- (2)依頼業務項目:マニュアル制作、翻訳、データベース制作、その他()
- (3)業 務 内 容 :
 - 件 名 : _____
 - 原稿枚数: _____
 - 納期 : _____
 - 内容 (できるだけ詳しくお書き下さい。尚、差し障りがなければ、ご依頼の原稿を参照させて頂きたく存じます。)

- 打合わせ : 不要 ・ 要 (月 日 時 分頃)
場所: _____